



Actinium Consulting AG

Kurzvorstellung
Infor HCM / HRT



Alliance
Partner

actinium[®] consulting
wissen, einfach,
effizient.

Über Mich

Igor Lecher – Senior Consultant

Responsibilities:

- Implementierung und Konfiguration von Infor HR-Talent
- Erstellen und Durchführen der Trainings für Key User



HCM KOMPETENZEN

Best Practice - Infor HR-T

- **Globale Stammdatenverwaltung**
- Externe und interne Talentacquire & Transition
- Talentprofile für Nachfolgeplanung
- Disziplinar- & Beschwerdemanagement
- Verwaltung Betrieblicher Benefits
- Identifikation von Leistungsträgern & Förderung
- Ziele des Unternehmens & Ziele der Mitarbeiter
- Leistungsabhängige Incentives für High-Performer
- Verwaltung von arbeitsmedizinischen Prozessen
- Mitarbeiterentwicklung & -Ausbildung
- Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung

Core-HR / Global-HR

- Erfassung und Verwaltung globaler Personaldaten von Mitarbeitern in einer Personalakte
- Zentrale Quelle für alle Personaldaten, keine Redundanz, perfekte Datenintegrität
- Verwaltung der Organisation, Managementstrukturen, Kompetenzen, Qualifikationen, Jobs
- Definition von Stellenbeschreibungen und Workflows

HR Administration

Übersicht Core-HR

 HR Administration

Suchen

Personen

Organisationseinheiten

Vorgesetzte

Jobs und Positionen

Qualifikationen

Verträge

Übergänge

Verwaltung

Administration

 [Eingangskorb]

 [Benachrichtigungen]

 Berichtskatalog

 Mehr

Personen

Personen suchen

Arbeitseinsätze suchen

Organigramm

Personalnummer

Verzeichnis

Anmerkungen von Person

Erstellen

Neueinstellung anlegen

...

Schlüsselwort

[A]

Personalnummer

[A]

Nachname

[A]

Vorname

[A]

Organisationseinheit

[A]

Standort

[A]

Position

[A]

Anstellung/Tätigkeit

[A]

Ausbildung

[A]

Zeugnis

[A]

Löschen

Suchen

	Preferred Name				Primär		
☐	Nachname ↕	First	Employment ID	Relationship	Location	Organization Unit	Position
 Verwenden Sie die Suche, um Ihre Daten zu finden							

Copyright by Actinium Consulting AG, Lindau 2025



wissen, einfach,
effizient.

HR Administration

Überblick Mitarbeiterprofil

HR Administration

Suchen

Personen

Organisationseinheiten

Vorgesetzte

Jobs und Positionen

Qualifikationen

Verträge

Übergänge

Verwaltung

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Profil von Igor Lecher

Überblick

Arbeitseinsätze

Persönliche Informationen

Datumsangaben und Besc...

Vergütung

Abzüge

Tätigkeitsbezogene Präfer...

Leistung

Talentprofil

Dokumente

Eignungsanalyse

Ziele

Weiterbildungspläne

Zertifizierungen

Aktivitäten

Beurteilungen

Weiterbildungspunkte

Checklisten

Mentoren

Anmerkungen erstellen



Igor Lecher - EXT Consultant

Personalnummer
777

Vorrangiger Arbeitseinsatz
[External Consultant - 1](#)

Direkter Vorgesetzter
(automatisch generiert) Höchster Vorgesetzter für 1000 - 1

Organisationseinheit
CHRO - 4

Standort
Home-Office - HOME-OFFICE

Datumsangaben und Beschäftigungsdauer

Geburtsdatum

Startdatum
01.01.2025

Dienstjahre
0,23

Korrigiertes Startdatum

Korrigierte Dienstjahre
0,00

Datum für Jahrestag

Entgelt
0,000000

Eignung nach Qualifikationen
0,00 %

Telefon (geschäftlich)

Persönliche Informationen

Zustimmung zu Datenschutz
Ja

Geschlecht
Männlich

☐ Raucher

Geburtsort

Geburtsland/-jurisdiktion

Land/Jurisdiktion der Staatsangehörigkeit

HR Administration

Persönliche Informationen

HR Administration

Suchen

Personen

Organisationseinheiten

Vorgesetzte

Jobs und Positionen

Qualifikationen

Verträge

Übergänge

Verwaltung

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Profil von Igor Lecher

Überblick

Arbeitseinsätze

Persönliche Informationen

Datumsangaben und Besc...

Vergütung

Abzüge

Tätigkeitsbezogene Präfer...

Leistung

Talentprofil

Dokumente

Eignungsanalyse

Ziele

Weiterbildungspläne

Zertifizierungen

Aktivitäten

Beurteilungen

Weiterbildungspunkte

Checklisten

Mentoren

Anmerkungen erstellen

Speichern

Wiedereinstellen

Kündigen

...

Kontaktinformationen

Telefon hinzufügen

E-Mail hinzufügen

Sofortnachrichtadresse hinzufügen

Deaktivieren

Löschen

...

☐	Methode	Für Arbeit verwenden	Details	Bevorzugter Kont...	Wann erreichbar	Aktiv
☐	E-Mail	Ja	i.lecher@actinium.de	Ja		Ja

Notfallkontaktdaten

Erstellen

Löschen

...

☐	Name	Verwandtschaftsverhältnis	Bevorzugter Kontakt	Bevorzugte Kontaktmethode
Keine Daten verfügbar				

Adressen

Erstellen

Löschen

...

☐	Adresse	Postadresse	Wohnadresse	Aktiv
Keine Daten verfügbar				

Familienangehörige und Begünstigte

Speichern

Erstellen

Löschen

...

HR Administration

Vergütung

HR Administration

Suchen

Personen

Organisationseinheiten

Vorgesetzte

Jobs und Positionen

Qualifikationen

Verträge

Übergänge

Verwaltung

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Profil von Igor Lecher

Überblick

Arbeitseinsätze

Persönliche Informationen

Datumsangaben und Besc...

Vergütung

Abzüge

Tätigkeitsbezogene Präfer...

Leistung

Talentprofil

Dokumente

Eignungsanalyse

Ziele

Weiterbildungspläne

Zertifizierungen

Aktivitäten

Beurteilungen

Weiterbildungspunkte

Checklisten

Mentoren

Anmerkungen erstellen

Mitarbeiterbeziehungen

Speichern

Wiedereinstellen

Kündigen

...

Vergütung nach Arbeitseinsatz

☐	Position	FTE	Entgelt	Gesamtentgelt	Währung
☐	EXT Consultant	1,000000	1.000	1.000	EURO

Aktuelle variable Zielvergütung

☐	Vergütungsprogramm	Datumsangaben für Berechtigung		Ziel	Währung	Genehmigungsstatus
		Start	Ende			

Keine Daten verfügbar

Variable Zielvergütung in Historie

☐	Vergütungsprogramm	Datumsangaben für Berechtigung		Ziel	Währung	Genehmigungsstatus
		Start	Ende			

Keine Daten verfügbar

Sonder-Incentives

☐

Zahlungsdatum

Sonder-Incentive-Typ

Angeforderter Betrag

Währung

Sonder-Incentive anfordern

...

HR Administration

Arbeitsverträge erstellen

HR Administration

Suchen

Personen

Organisationseinheiten

Vorgesetzte

Jobs und Positionen

Qualifikationen

Verträge

Übergänge

Verwaltung

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Arbeitsvertrag

Erstellen Kopieren ...

Arbeitsvertrag * Beschreibung Version

☒ Aktiv

Art * Status

Entwurf

Kategorie

Grund

Wartezeit vor Wiedereinstellung

Details

Positionen

Anmerkungen

Anhänge

Automatische E-Mails

Vertragsfehler

Vertrag

Start Ende Einheit für die Dauer Dauer Verbleibende Tage

Tage

Vereinbarte Arbeitszeit

Vertragsvorlage

Ende Annahmezeitraum

☐ Arbeitnehmerverträge bei Genehmigung generieren

☐ Überlappungen von Positionsdatumsangaben nicht zulassen

☐ Überlappungen von Arbeitnehmerverträgen nicht zulassen

☐ Vertragszahlung verwenden

Copyright by Actinium Consulting AG, Lindau 2025


wissen, einfach,
effizient.

HR Administration

Mitarbeiter Self-Service

 Mitarbeiter

Suchen

Profil

Gehalt

Sozialleistungen

Arbeitsfreie Zeit

Entwicklung

Personen

Karriereplanung

Von Mitarbeiter initiiert

Arbeitsschutz

Übergangsaufgaben

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Übersicht

Willkommen bei der neuen Mitarbeitererfahrung

Sehen Sie sich auf unserem neuen Mitarbeiterportal um und überzeugen Sie sich davon, wie wir zur Maximierung Ihres Wohlbefindens und Ihrer Produktivität im Job beitragen.

Beginnen



Arbeitsfreie Zeit

Nichts geplant



Gehalt

Keine Zahlungen gefunden.



Entwicklung

Weiterbildung und Entwicklung, Leistung und Ziele



Mitarbeiterbindung

Sehen Sie sich Ihre besonderen Leistungen an und bleiben Sie..



Sozialleistungen

Greifen Sie auf Ihre Versicherungsschutzinformati...



Offene Stellen

Bewerben Sie sich auf offene Rollen in unserer Jobbörse.

Copyright by Actinium Consulting AG, Lindau 2025



wissen, einfach,
effizient.

HR Administration

Mitarbeiter Self-Service

 Mitarbeiter

Suchen

Profil

Gehalt

Sozialleistungen

Arbeitsfreie Zeit

Entwicklung

Personen

Karriereplanung

Von Mitarbeiter initiiert

Arbeitsschutz

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Persönliches Profil - Igor Lecher

Adresse hinzufügen ...

Übersicht

Personenbezogene Daten

Tätigkeit

Talent

Dokumente



Igor Lecher

Mitarbeiter i.lecher@actinium.de

Eignung nach Qualifikationen

7770,00 %

Personenbezogene Daten

Telefon	Adresse	Land/Jurisdiktion	Geburtsdatum
---------	---------	-------------------	--------------

Beschäftigung

Position	Startdatum	Abteilung	Standort
Ext. Consultant	01.01.2025		Home-Office
Direkter Vorgesetzter	Dienstjahre	Organisationseinheit	Art des Einsatzes
	0,23	CHRO	

Copyright by Actinium Consulting AG, Lindau 2025



wissen, einfach,
effizient.

HR Administration

Mitarbeiter Self-Service

 Mitarbeiter

Suchen

Profil

Gehalt

Sozialleistungen

Arbeitsfreie Zeit

Entwicklung

Personen

Karriereplanung

Von Mitarbeiter initiiert

Arbeitsschutz

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Gehalt

VergütungBankverbindungenEntgeltzahlungen

Vergütung nach Arbeitseinsatz

Position	Entgelt	Jahresgehalt	Jahresgesamtgehalt	Währung
Ext. Consultant	1.000 Monatlich	12.000 EURO	12.000	EURO

Aktuelle variable Zielvergütung

Datumsangaben für Berechtigung				
Vergütungsprogramm	Start	Ende	Ziel	Währung
Keine Daten verfügbar				

Variable Zielvergütung in Historie

Datumsangaben für Berechtigung				
Vergütungsprogramm	Start	Ende	Ziel	Währung

HR Administration

Manager Self-Service

 Manager

Suchen

 Meine Mitarbeiter

 Ziele verwalten

Leistung beurteilen

 Abwesenheitszeiten verwal...

 Talent akquirieren

 Positionsüberwachung

 Vergütung anpassen

 Übergänge verwalten

 Zu erledigen

Von Manager initiiert

Mitarbeiterentwicklung

 [Eingangskorb]

 [Benachrichtigungen]

 Berichtskatalog

 Mehr

Übersicht

Willkommen im Managerbereich Igor Lecher

Lernen Sie diesen Bereich besser kennen und sehen Sie, wie wir die Mitarbeiterführung für Sie vereinfachen



Von Manager initiiert

Meine Fälle eingeben und verwalten



Meine Mitarbeiter

Direkt Unterstellte anzeigen und verwalten



Ziel-Dashboard

Ziele Ihrer Organisation anzeigen und Maßnahmen ergreifen



Vergütungsprämien

Vergütung für Ihr Team analysieren



Arbeitsfreie Zeit genehmigen

Genehmigungen für Ihr Team verwalten



Mitarbeiterentwicklung

Weiterbildungsprofile für Ihr Team verwalten



Arbeitsschutz

Sicherheitsbeobachtungen melden



Bedarfsanforderung erstellen

Anforderung zur Besetzung einer Position in Ihrer Organisation



Leistung beurteilen

Leistungsbeurteilungen Ihres Teams verwalten



Geburtstage und Jahrestage

Geburtstage und Jubiläen Ihrer Mitarbeiter anzeigen

Übergänge verwalten

Aufgaben zur Weiterbildung

Qualifikationsanforderungen

Dokumente

Copyright by Actinium Consulting AG, Lindau 2025



wissen, einfach,
effizient.

HR Administration

Manager Self-Service

Manager

Suchen

Meine Mitarbeiter

Meine Mitarbeiter

Dokumente

Kalender

+ Zeitverwaltung

Geburtstage und Jahrestage

Karrierepläne

Metriken für Eignungsanalyse

Abwesenheitsdiagramm

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Meine Mitarbeiter

ProfileTeamlisteOrganigramm

Meine Mitarbeiter

Nach ~[Name]~ suchen

MMMax MustermannEmployee

CWChristoph WaltzEmployee

ÜbersichtGenehmigung nachverfolgen

Profil

Vollständiges Profil anzeigen

MMMax Mustermann

Personalnummer: 998

Telefon:

Position: Employee

Org.einheit: CHRO

Standort: Home-Office

Geburtsdatum:

FTE: 1,000000

Gehalt: 3.000 EURO / Monatsgehalt

Eignungsanalyse

Mehr Details anzeigen

Eignung nach Qualifikationen:

0,00 %

Ziele

→ +

Beurteilungshistorie

Beurteilungen anzeigen

HCM KOMPETENZEN

Best Practice - Infor HR-T

- Globale Stammdatenverwaltung
- **Externe und interne Talentacquire & Transition**
- Talentprofile für Nachfolgeplanung
- Disziplinar- & Beschwerdemanagement
- Verwaltung Betrieblicher Benefits
- Identifikation von Leistungsträgern & Förderung
- Ziele des Unternehmens & Ziele der Mitarbeiter
- Leistungsabhängige Incentives für High-Performer
- Verwaltung von arbeitsmedizinischen Prozessen
- Mitarbeiterentwicklung & -Ausbildung
- Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung

Talent Acquisition & Transition Management

- Ausrichtung der Personalbeschaffung anhand der Unternehmensstrategie
- Automatisierung des Einstellungsprozesses
- Stellenausschreibungen auf der Internen & Externen Stellenbörse
- Suche nach Bewerbern im Talentpool

HR Administration

Talent Acquisition – Automatisierung der Personalbeschaffung

Talent Acquisition

Suchen

Heute

Kandidaten

Anforderungen

Anforderungen

Workflows

Übergänge

Verwaltung

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Administration

Primär **Einrichtung von Personalbeschaffung** Vorlagen Codes Integrationen Dokumente

Workflow

Einstellung

Definieren Sie Workflows und weisen Sie sie mindestens einer Anforderung zu.

Aktionen

Erstellen Sie im Workflow zu verwendende Aktionen.

Bewerbung

Berechnungsmethoden

Definieren Sie die Zeitparameter einer Aufgabe und den Trigger für Ereignisse.

Formulare

Sammeln Sie Informationen zu einer Aufgabe.

Inhalt

Erstellen Sie benutzerdefinierte Inhalte, die in Inhaltsaufgaben ausgewählt werd...

Aufgaben

Definieren Sie die Aktivitäten, die in einem Bewerbungsverfahren durchgeführt...

Bewerbungsverfahren

Erstellen Sie benutzerdefinierte Formulare und sammeln Sie Informationen von...

Talentvereinbarungen

Definieren Sie Einverständniserklärung oder Bestätigung.

Ausnahmenprotokoll für Bew...

Definieren Sie alle Ausnahmen, die im Bewerbungsverfahren protokolliert...

Angebotsbrief

Absatzkategorien

Erstellen Sie Absätze, die in mehreren Angebotsbriefvorlagen gespeichert werden können.

Variablenkonfiguration

Definieren Sie den Wert von Variablen, die in Anebotsbriefabsätzen verwendet werden können.

Absätze

Erstellen Sie Inhalt, der in mehreren Angebotsbriefvorlagen gespeichert werden kann.

Angebotsbriefvorlagen

Erstellen Sie Angebotsbriefvorlagen, die Personalvermittler beim Senden von Angebotsbriefen nutzen können.

Vorstellungsgespräch

Ergebnisse

Definieren Sie eine Liste von Standardergebnissen für Vorstellungsgespräche. Beispiele: 'Bestanden' oder 'Nicht...

Status

Weist die Phasen im Vorstellungsgesprächsprozess aus.

HR Administration

Talent Acquisition – Anbindung an externe Jobportale

Talent Acquisition

Suchen

Heute

Kandidaten

Anforderungen

Anforderungen

Workflows

Übergänge

Verwaltung

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Administration

PrimärEinrichtung von PersonalbeschaffungVorlagenCodesIntegrationenDokumente

Integrationen

Inhaltsanbieter erstellen ...

☐

 LinkedIn Learning (direkte Integration)
~[Inactive]~

Nicht aktiv

☐

OpenSesame (direkte Integration)
~[Inactive]~

Nicht aktiv

☐

 iCIMS
~[Inactive]~

Nicht aktiv

☐

TALEMETRY
~[Inactive]~

Nicht aktiv

☐

Adresse suchen
~[Healthy]~

Aktiv

<<<>>>

10

HCM KOMPETENZEN

Best Practice - Infor HR-T

- Globale Stammdatenverwaltung
- Externe und interne Talentacquire & Transition
- **Talentprofile für Nachfolgeplanung**
- Disziplinar- & Beschwerdemanagement
- Verwaltung Betrieblicher Benefits
- Identifikation von Leistungsträgern & Förderung
- Ziele des Unternehmens & Ziele der Mitarbeiter
- Leistungsabhängige Incentives für High-Performer
- Verwaltung von arbeitsmedizinischen Prozessen
- Mitarbeiterentwicklung & -Ausbildung
- Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung

Succession Management

- Identifizieren von Kritischen- und Schlüsselpositionen z.B. Führungskräfte oder Spezialisten
- Erstellung von Talent- und Anforderungsprofilen für die Nachfolgeplanung
- Konfiguration von Karrierepfaden für zukünftige Zielpositionen

HR Administration

Succession – Nachfolgeplanung – Jobpfade

Nachfolge

Suchen

Personen

Pläne

Verwaltung

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Verwaltung

Nachfolgepfad

Talentpools

Positionen

Jobs

	Beschreibung	Ebene	Jobklassifizie...	Jobkategorie
☐	Employee			
☐	External Consultant			
☐	Junior External Consultant			
☐	Senior External Consultant			

Vorbereitende Jobs

	Vorbereitender Job	Beschreibung
☐	Jr. Ext. Consultant	Junior External Consultant

Jobpfade

	Jobpfad	Beschreibung
☐	Sr. Ext. Consultant	Senior External Consultant

HR Administration

Succession Management – Kritische- und Schlüsselpositionen

Nachfolge

Suchen

Personen

Pläne

Verwaltung

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Verwaltung

NachfolgepfadTalentpoolsPositionen

Positionen

	Positionsbeschreibung	Organisation...	Standort	Schlüsselpo...	Grund für Schlüssel...	Kritische Po...	Grund für kritische Position	Reservestärke
☐	Employee			Nein		Nein		
☐	External Consultant			Nein		Nein		
☐	Junior External Consultant			Nein		Nein		
☐	Senior External Consultant			Ja	Führungskraft	Ja	Organisationsführung kritisch	Keine Nachfolger

20

HCM KOMPETENZEN

Best Practice - Infor HR-T

- Globale Stammdatenverwaltung
- Externe und interne Talentacquire & Transition
- Talentprofile für Nachfolgeplanung
- **Disziplinar- & Beschwerdemanagement**
- Verwaltung Betrieblicher Benefits
- Identifikation von Leistungsträgern & Förderung
- Ziele des Unternehmens & Ziele der Mitarbeiter
- Leistungsabhängige Incentives für High-Performer
- Verwaltung von arbeitsmedizinischen Prozessen
- Mitarbeiterentwicklung & -Ausbildung
- Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung

Employee Relations

- Erstellen von Anmerkungen über das Verhalten der Mitarbeiter
- Disziplinarmanagement durch Korrekturmaßnahmen und Trainings für Mitarbeiter
- Internes Beschwerdemanagement, Mitarbeiter können Beschwerden äußern. Hiervon können Trends abgeleitet werden, um die Mitarbeiterzufriedenheit zu steigern

HR Administration

Employee Relations - Anmerkungen

Performance

Suchen

Personen

Beurteilungen

Ziele

Mitarbeiterbeziehungen

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Personen

BeurteilungenZieleMitarbeiterbeziehungen

Mitarbeiter

Personalnummer

Position

Organisationseinheit

Standort

LöschenSuchen

Igor Lecher

External Consultant

MM

Max Mustermann

Employee

CW

Christoph Waltz

Employee

Anmerkungen

ErstellenAktualisierenLöschenSortierenDiagramme

März 2025Heute

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
24	25	26	27	28	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Employee Relations - Anmerkungen

Performance

Suchen

Personen

Beurteilungen

Ziele

Mitarbeiterbeziehungen

Administration

Mitarbeiterbeziehungen

AnmerkungenTrainingKorrekturmaßnahmenBeschwerdenKorrespondenzDokumente

Anmerkungen

Nachname
[A]

Lecher

Anmerkung aktualisieren

Datum28.03.2025Zeit16:45Öffentlich

AnmerkungAnlässlich der 25 Jahr Feier der Actinium Consulting AG hält der Mitarbeiter Igor Lecher einen Vortrag über Infor HR-T.

Beförderung und / oder Gehaltserhöhung mehr als angemessen.

Typ

Quelle

URLDateiname

Abbrechen

Übermitteln

HR Administration

Employee Relations - Trainings

Performance

Suchen

Personen

Beurteilungen

Ziele

Mitarbeiterbeziehungen

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Personen

BeurteilungenZieleMitarbeiterbeziehungen

MitarbeiterSuchenAnmerkungenTrainingKorrekturmaßnahmenBeschwerde

Personalnummer

Position

Organisationseinheit

Standort

Löschen

Suchen

Igor Lecher

External Consultant

MM

Max Mustermann

Employee

CW

Christoph Waltz

Employee

10

Erstellen

Training

Gruppe

Art

Meeting

Status

Kein Training

Erstellen

HR Administration

Mitarbeiter Self-Service Anmerkungen

 Mitarbeiter

Suchen

Profil

Gehalt

Sozialleistungen

Arbeitsfreie Zeit

Entwicklung

Personen

Karriereplanung

Von Mitarbeiter initiiert

Arbeitsschutz

Übergangsaufgaben

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Anmerkungen

Erstellen

Aktualisieren

Löschen

...

Anmerkung

Datum

[A]

=

Löschen

Suchen

Anlässlich der 25 Jahr Feier der Actinium Consulting AG hält der Mitarbeiter Igor Lecher einen Vo...
Eingegeben von: Igor Lecher, 28. März 2025 - 16:45:00

Privat

<<

>>

10

HR Administration

Employee Relations – Beschwerdemanagement

Performance

Suchen

Personen

Beurteilungen

Ziele

Mitarbeiterbeziehungen

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Beschwerde 0

Details

Zusätzliche Elemente

Art *

Diskriminierungstyp

Vorfall *

27.03.2025

Eingang *

27.03.2025

Status

Aktiv

Externe Referenz

Position

Organisationseinheit

Standort

Schicht

Gewerkschaft

Verhandlungseinheit

Beschwerde

Problem *

Donnerstags gab es immer Currywurst in der Kantine.
Seitdem es die nicht mehr gibt, ist die Leistung meines Teams ein ganzes Stück gefallen.

Gewünschte Lösung

Wiedereinführung des Currywurst-Thursdays zur Erhaltung der Arbeitsmoral.

HCM KOMPETENZEN

Best Practice - Infor HR-T

- Globale Stammdatenverwaltung
- Externe und interne Talentacquire & Transition
- Talentprofile für Nachfolgeplanung
- Disziplinar- & Beschwerdemanagement
- **Verwaltung Betrieblicher Benefits**
- Identifikation von Leistungsträgern & Förderung
- Ziele des Unternehmens & Ziele der Mitarbeiter
- Leistungsabhängige Incentives für High-Performer
- Verwaltung von arbeitsmedizinischen Prozessen
- Mitarbeiterentwicklung & -Ausbildung
- Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung

Benefits

- Betriebliche Benefits wie Betriebsrente, Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge, VL, Pensionspläne werden hier konfiguriert und an die Mitarbeiter zugewiesen
- Mitarbeiter haben einen Self-Service Zugang, um einzelne Benefits selbst zu verwalten oder anzufragen

HR Administration

Benefits – Benefit-Pläne & Automatisierung

Sozialleistungen

Suchen

Personen

Pläne

Anmeldungsereignisse

Verwaltung

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

- Leistungsplan

Hauptinformationen

Berechtigt

Voraussetzungen

Abzüge

Eintrittsregeln

Regeln für Kündigung

Beiträge

Exporte

Anmeldungsgruppen

Art *

Leistungsorientierter Plan

Leistungsplan *

BETRIEBLICHE AV

Betriebliche Altersvorsorge

Kategorie

Anhang (optional)

Schrittanmeldungs bild (optional)

Start

01.01.1990

Ende

Parameter

Versicherungsschutztyp

Kein Versicherungsschutz

Beitragstyp

Pauschalbeiträge

Als Standard verwenden

Immer standardmäßig

☐ Verzicht

HCM KOMPETENZEN

Best Practice - Infor HR-T

- Globale Stammdatenverwaltung
- Externe und interne Talentacquire & Transition
- Talentprofile für Nachfolgeplanung
- Disziplinar- & Beschwerdemanagement
- Verwaltung Betrieblicher Benefits
- **Identifikation von Leistungsträgern & Förderung**
- Ziele des Unternehmens & Ziele der Mitarbeiter
- Leistungsabhängige Incentives für High-Performer
- Verwaltung von arbeitsmedizinischen Prozessen
- Mitarbeiterentwicklung & -Ausbildung
- Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung

Performance Management

- Beurteilungen über die Arbeitsleistungen der Mitarbeiter
- Definition von Leistungserwartungen
- Identifikation und Förderung von Top-Performern
- Im Zusammenspiel mit Goals & Compensation Management sehr gut geeignet, um Ziele mit Leistungen zu verknüpfen und entsprechend zu entlohn

HR Administration

Performance Management – Erstellen von Beurteilungsbögen und Automatisierung

Performance

Suchen

Personen

Beurteilungen

Ziele

Mitarbeiterbeziehungen

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Appraisal Maintenance

AllDashboardErrorsComponentsProcessesDocuments

Appraisal Sections

Type	Section	Description	Active
Header	PURPOSE PERFORMANCE	Purpose Performance Management	Ja
Resource	PERSONAL DETAILS	Personal Details	Ja
Criteria	LEAD OTHERS	Lead Others Competencies	Ja
Criteria	MIDYEAR EVALUATION	Midyear Evaluation	Ja
Criteria	YEAR END EVALUATION	Year End Evaluation	Ja

Appraisal Forms

Form	Description	Eligibility Group	Active
BASE FORM	Base Form		Ja
EMPLOYEE PM FORM	Employee Performance Management Form		Ja
MANAGER PM FORM	Manager Performance Management Form		Ja

HCM KOMPETENZEN

Best Practice - Infor HR-T

- Globale Stammdatenverwaltung
- Externe und interne Talentacquire & Transition
- Talentprofile für Nachfolgeplanung
- Disziplinar- & Beschwerdemanagement
- Verwaltung Betrieblicher Benefits
- Identifikation von Leistungsträgern & Förderung
- **Ziele des Unternehmens & Ziele der Mitarbeiter**
- Leistungsabhängige Incentives für High-Performer
- Verwaltung von arbeitsmedizinischen Prozessen
- Mitarbeiterentwicklung & -Ausbildung
- Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung

Goals Management

- Definition von Unternehmenszielen und kaskadierende Ausrichtung der Unternehmensziele mit den Zielen der Abteilungen und der persönlichen Ziele der Mitarbeiter
- Verknüpfung der Ziele des Unternehmens mit dem persönlichen Wachstum der Mitarbeiter
- Stärkung der Corporate Identity und Corporate Loyalty durch Schaffung von Transparenz und klaren Zielen

HCM KOMPETENZEN

Best Practice - Infor HR-T

- Globale Stammdatenverwaltung
- Externe und interne Talentacquire & Transition
- Talentprofile für Nachfolgeplanung
- Disziplinar- & Beschwerdemanagement
- Verwaltung Betrieblicher Benefits
- Identifikation von Leistungsträgern & Förderung
- Ziele des Unternehmens & Ziele der Mitarbeiter
- **Leistungsabhängige Incentives für High-Performer**
- Verwaltung von arbeitsmedizinischen Prozessen
- Mitarbeiterentwicklung & -Ausbildung
- Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung

Compensation Management

- Konfiguration von Incentives und Bonuszahlungen an High-Performer
- Automatisierung variabler Gehaltspläne und Prämien
- Berechnung und Gewährung von Anreizen und Bonuszielen
- Motiviert Mitarbeiter zu höherer Arbeitsleistung durch Schaffung von Anreizsystemen

HR Administration

Compensation Management – Analyse Gehaltsstrukturen

Vergütung

Suchen

Personen

Jobs und Positionen

Prämien

Incentives

Verwaltung

Administration

[Eingangskorb]

[Benachrichtigungen]

Berichtskatalog

Mehr

Administration

EinrichtungGehaltsabrechnungDokumente

Primär

Benutzerdefinierte Gruppen

Hiermit wird eine Gruppe von Mitarbeiter identifiziert, die zusammen verarbeitet werden können

Incentive-Vergütung

Hiermit werden die Programmberechtigung, die Zielvergütung und die Programmkomponenten ermittelt

Marktumfrageanbieter

Hiermit können Sie mehrere Versionen eines Marktumfrageanbieter erstellen, sodass die Daten für verschiedene Perioden getrennt werden

Gehaltsstrukturen

Gehaltsstrukturen

Hiermit ermitteln Sie Entgeltbereiche für Jobs oder Jobklassifizierungen

Codes für geografische Unterschiede

Hiermit definieren Sie Gehaltsspannen pro Standort, Region, Bundesstaat oder Land

Schritt- und stufenbasierte Vergütungspläne

Schritt- und stufenbasierte Vergütungspläne

Hiermit werden Sätze nach Versionsdatum auf einem schritt- und stufenbasierten Vergütungsplan erstellt oder aktualisiert

Regeln für Gehaltsprogression

Hiermit wird definiert, wie eine Person in einem schritt- und stufenbasierten Vergütungsplan automatisch von einem Schritt zum nächsten weiterückt

Vergütungsplanung

Konfigurationen

Hiermit konfigurieren Sie die Budgetanalysemethode

E-Mail-Vorlagen

Hier können Sie eine E-Mail-Vorlage definieren, um eine Benachrichtigung für eine Vergütungsaktion zu senden

Aktientypen

Hier beschreiben Sie die Art der Aktienzuteilung, die die Organisation gewährt

Gründe für Prämie

Hier können Sie erklären, warum eine Person eine Prämie erhält

Unverfallbarkeitspläne

Hiermit geben Sie an, dass eine Aktienzuteilung unverfallbar wird

Planungsregeln

Hiermit wird eine Planungsregel als Bonusprämie definiert

Prämienansichten

Hiermit wird die Planungsregel an eine Ansicht angehängt

Tarifverträge

Lohn- und Gehaltsgruppen

Hiermit definieren Sie Mitarbeitertypen

Tarifverträge

Hiermit werden Gehaltsstufen für einige Berufe und Arten von Arbeit festgelegt

Copyright by Actinium Consulting AG, Lindau 2025

 **actinium** consulting

wissen, einfach,
effizient.

HR Administration

Compensation Management – Prämien und Incentives

 Vergütung

Suchen

 Personen

 Jobs und Positionen

 **Prämien**

 Incentives

 Verwaltung

 Administration

 [Eingangskorb]

 [Benachrichtigungen]

 Berichtskatalog

 Mehr

≡ Prämien

Budgetprozess

Prämienansichten

Prämien

 **Budgets berechnen**
Hiermit werden Budgetbeträge berechnet und Budgetdatensätze für eine Vergütungsprämienansicht erstellt

 **Personenbudgets**
Hiermit können Sie Budgets nach Person anzeigen und erstellen

 **Managerbudgets und -prämien**
Hiermit können Sie Personenbudget-Datensätze überprüfen und Manager-Vergütungsplanungsdatensätze zur Verfügung stellen

 **Übertragungshistorie**
Hiermit können Sie sich die Historie versetzter Personen oder Budgetbeträge anzeigen lassen

 **Budgetanalyse**
Hiermit werden Budgets für die Organisations- und Manager-Budgetansichten analysiert

 **Managerbudgetanalyse**
Hiermit können Sie Budgets und Prämien nach Vorgesetztenstruktur anzeigen

HCM KOMPETENZEN

Best Practice - Infor HR-T

- Globale Stammdatenverwaltung
- Externe und interne Talentacquire & Transition
- Talentprofile für Nachfolgeplanung
- Disziplinar- & Beschwerdemanagement
- Verwaltung Betrieblicher Benefits
- Identifikation von Leistungsträgern & Förderung
- Ziele des Unternehmens & Ziele der Mitarbeiter
- Leistungsabhängige Incentives für High-Performer
- **Verwaltung von arbeitsmedizinischen Prozessen**
- Mitarbeiterentwicklung & -Ausbildung
- Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung

Health and Safety

- Anpassung, Aufzeichnung und Meldung von arbeitsmedizinischen Prozessen
- Verwaltung der Gesundheitsrisiken, die mit der Arbeit verbunden sind
- Dokumentation von Beobachtungen und Verwaltung von Vorfällen – Ableitung von Maßnahmen für die Erhaltung der Arbeitssicherheit

HCM KOMPETENZEN

Best Practice - Infor HR-T

- Globale Stammdatenverwaltung
- Externe und interne Talentacquire & Transition
- Talentprofile für Nachfolgeplanung
- Disziplinar- & Beschwerdemanagement
- Verwaltung Betrieblicher Benefits
- Identifikation von Leistungsträgern & Förderung
- Ziele des Unternehmens & Ziele der Mitarbeiter
- Leistungsabhängige Incentives für High-Performer
- Verwaltung von arbeitsmedizinischen Prozessen
- **Mitarbeiterentwicklung & -Ausbildung**
- Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung

Learning and Development

- Individuelle Entwicklungsprogramme für alle Mitarbeiter
- Vollständige Übersicht über Schulungen und Trainings
- Anpassung der Mitarbeiterentwicklung und -Ausbildung

HCM KOMPETENZEN

Best Practice - Infor HR-T

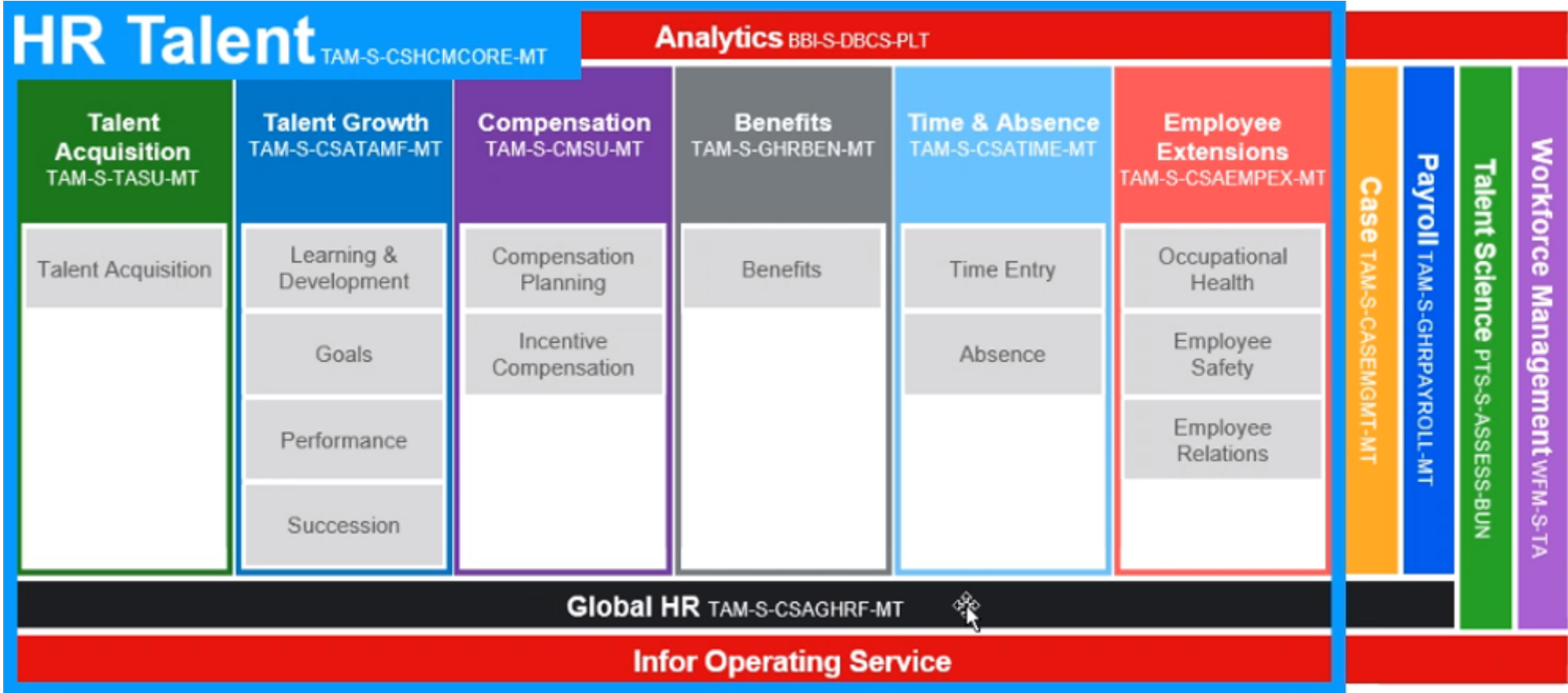
- Globale Stammdatenverwaltung
- Externe und interne Talentacquire & Transition
- Talentprofile für Nachfolgeplanung
- Disziplinar- & Beschwerdemanagement
- Verwaltung Betrieblicher Benefits
- Identifikation von Leistungsträgern & Förderung
- Ziele des Unternehmens & Ziele der Mitarbeiter
- Leistungsabhängige Incentives für High-Performer
- Verwaltung von arbeitsmedizinischen Prozessen
- Mitarbeiterentwicklung & -Ausbildung
- **Arbeits- und Fehlzeitenverwaltung**

Absence Management

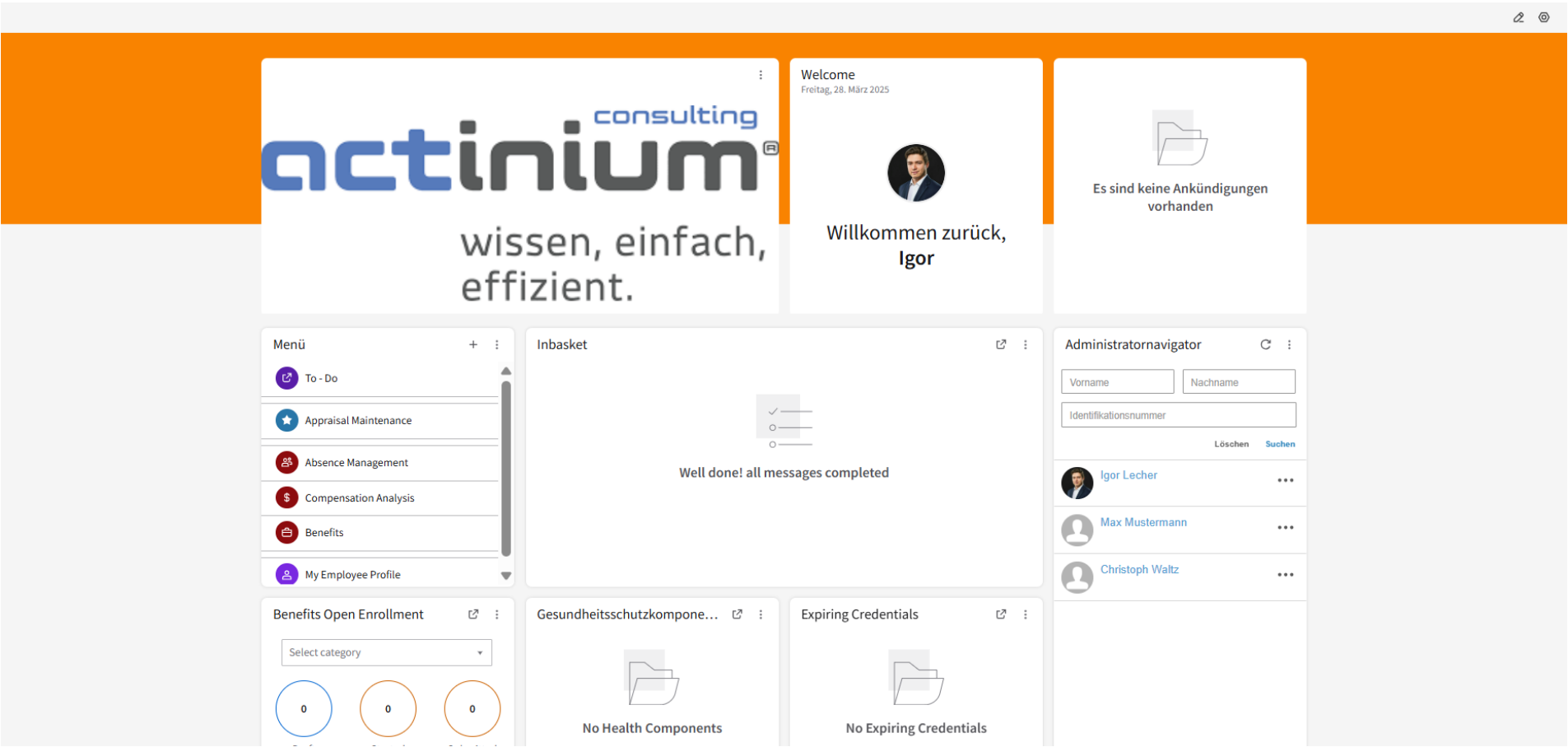
- Digitales Einstempeln der Mitarbeiter mit Genehmigungsworkflow
- Fehlzeitenverwaltung: Urlaub, Krankheit, andere Fehlzeiten
- Erstellen von Arbeitszeitplänen mit Überstundenregelungen

Infor HR-T Module

Übersicht



Infor Homepages



PERSÖNLICHER KONTAKT

Ihr Ansprechpartner



ACTINIUM CONSULTING AG (HQ)

Robert-Bosch-Straße 28, 88131 Lindau

Tel: +49-(0)8382-277 278 - 27

Fax: +49-(0)8382-273 477 - 3

Web: www.actinium.eu

Klaus Hüttl – CEO, Geschäftsführer

Mail: k.huettl@actinium.de

Mobil: +43 (0)676 933 7500

Igor Lecher – Senior Consultant

Mail: i.lecher@actinium.de

Mobil: +49 (0)172 577 7012

KONTAKT

Unsere Standorte

Actinium Consulting AG

Deutschland

Actinium Consulting AG
Robert-Bosch-Strasse 28
D-88131 Lindau (Hauptsitz)

Österreich

Actinium Consulting GmbH
Josef -Schöberlgasse 20
A-2460 Bruckneudorf

Brückenkopfgasse 1
6th floor, City Tower
A-8020 Graz

Schweiz

Actinium Consulting GmbH
Hauptstrasse 4
CH-9434 Au (St. Gallen)

Singapur

Actinium Technology PTE Ltd.
18 Robinson Road, Level 02-03, Regus
Singapore 048547